

## Приказ о проведении внепланового инструктажа по коронавирусу

Проведение инструктажа организовывается на основании *Приказа о проведении внепланового инструктажа по коронавирусу*, который издается руководителем с целью проведения инструктажа с сотрудниками и работниками по предупреждению распространения и профилактике коронавирусной инфекции Covid-19 в организации, на предприятии или школе (ДОУ). В связи с опасностью распространения коронавируса работодателям приходится исчерпывающие принимать меры профилактики по предупреждению заражения коронавирусом среди работников. Проведение внепланового инструктажа является одной из профилактических мер.

В Приказе о проведении внепланового инструктажа по профилактике распространения коронавируса среди работников отмечается на основании какой инструкции нужно проводить данный инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции, назначаются ответственные за проведение инструктажа и сроки его проведения. Предлагаем образец приказа «О проведении внепланового инструктажа по профилактике распространения коронавирусной инфекции», форму которого можно использовать в любой организации и на любом предприятии, школе или детском саду, адаптировав ее под требования учреждения.

\_\_\_\_\_ полное  
наименование организации

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### **«О проведении внепланового инструктажа по профилактике распространения коронавирусной инфекции»**

В связи с распространением на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19) и опасностью заражения данной болезнью работников на основании пункта 2.1.6 Порядка обучения по охране труда от 13 января 2003 г № 1/29,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановый инструктаж по профилактике распространения коронавирусной инфекции на основании инструкции по охране труда № \_\_\_\_\_ "[Инструкция для работников по профилактике коронавирусной инфекции](#)".

2. Назначить ответственными за проведение [внепланового инструктажа по профилактике](#) \_\_\_\_\_ [коронавирусной](#) \_\_\_\_\_ [инфекции](#) в \_\_\_\_\_ подразделениях:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Срок исполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. Регистрировать проведение внепланового инструктажа по профилактике коронавирусной инфекции в [журнале проведения инструктажей на рабочем месте](#) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Специалисту по кадрам \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в приказе, под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)